



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária

Direção de Ensino e Coordenadores de Curso do IFRS, Campus Porto Alegre, segundo semestre de 2020

ATA nº 14/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Direção de Ensino do Campus Porto Alegre junto
2 aos Coordenadores de Curso, no segundo semestre letivo de dois mil e vinte,
3 correspondente à décima primeira reunião ordinária, no dia primeiro de dezembro de dois
4 mil e vinte (01.12.2020), com início às dez horas, realizada de forma remota, por meio da
5 plataforma *webconf*. Estiveram presentes a Diretora de Ensino Márcia Bündchen, a Técnica
6 em Assuntos Educacionais Cíntia Kuklinski, secretária, os Docentes Alex Dias Gonsales,
7 Coordenador do Curso Técnico em Redes de Computadores, Aline Grunewald Nichelle,
8 Coordenadora do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza: Biologia e Química,
9 Marina Wohlke Cyrillo, Coordenadora do Curso Técnico em Administração, Lizandra Brasil
10 Estabel, Coordenadora do Curso Técnico em Biblioteconomia, Márcia Loureiro da Cunha,
11 Coordenadora do Curso Técnico de Processos Gerenciais, Andrea Bordin Schumacher,
12 Coordenadora do Curso Técnico em Panificação, Fábio Yoshimitsu Okuyama, Coordenador
13 do Curso de Tecnologia em Sistema para Internet, Luciana Sauer Fontana, representando,
14 no começo da reunião, a professora Gleide Penha de Oliveira, Coordenadora do Curso
15 Técnico em Secretariado, uma vez que a Coordenadora participou da reunião após as 10h,
16 Mario Alex Pedersen, Coordenador do Curso Técnico em Contabilidade, Marcelo Mallet
17 Siqueira Campos, Diretor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação, Renata Dias Silveira,
18 Coordenadora do Curso Técnico em Gestão Ambiental, Regina Felisberto, Coordenadora
19 Curso Técnico em Química, André Luiz Oliveira da Conceição, Coordenador do Curso
20 Técnico em Transações Imobiliárias, Iuri Correa Soares, Coordenador do Curso Técnico em
21 Instrumento Musical, Jaqueline Cunha, Coordenadora do Curso Técnico em Administração
22 – PROEJA, Paulo Artur K. X. M. Silva, Coordenador do Curso Técnico em Biotecnologia,
23 Sérgio Augusto Letizia Garcia, Coordenador substituto do Curso Técnico em Segurança do
24 Trabalho, Telmo Francisco Manfron Ojeda, Coordenador do Curso Técnico em Meio
25 Ambiente, os Técnicos Administrativos Graciela da Silva Leites, Coordenadora de Registros
26 Estudantis, Adriano Rodrigues José, Coordenador de Gestão de Ensino, e Maristela Godoy,
27 Coordenadora do Setor de Assistência Estudantil. A pauta foi a oferta do segundo ciclo de
28 atividades pedagógicas não presencias (APNPs). A Diretora retomou que nesta semana os
29 docentes estão encerrando as APNPs do primeiro ciclo, e que foi solicitado a eles que
30 fornecessem *feedbacks* aos estudantes a respeito do andamento das atividades,
31 resguardadas as privacidades de cada aluno, sem que se publique no *moodle*, por exemplo,
32 uma lista com nomes e conceitos atribuídos. Explicou que os professores têm até o dia onze
33 de dezembro para entregar os diários de classe, e que a partir da entrega dos diários de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

34 classe o grupo de servidores dos registros fará a inclusão dos conceitos dos alunos que
35 forem aprovados nas APNPs, uma vez que tenham obtido nota “sete” ou conceito “C”.
36 Lembrou que os alunos que não obtiverem aproveitamento não terão registro disso no seu
37 histórico e poderão cursar a APNP novamente de forma remota ou então a componente
38 curricular correspondente de forma presencial. Explicou que os docentes encaminharão aos
39 Coordenadores de curso os diários de classe assinados digitalmente no formato PDF, e
40 também o original na planilha Excel, pois a partir desse documento editável os registros
41 poderão extrair os dados para inserir no sistema. Explanou que a gestão de ensino criou
42 uma pasta para os diários de classe no *drive*, dentro da qual há subpastas de cada um dos
43 cursos, para que os diários recebidos sejam salvos. O Coordenador Paulo Artur Silva
44 perguntou se os tutoriais recebidos poderiam ser compartilhados, e a Diretora respondeu
45 que sim, apontando também para a divulgação dos tutoriais criados pela Diretoria de
46 Tecnologia da Informação. O Coordenador Iuri Soares perguntou a respeito dos nomes nos
47 arquivos a serem salvos, e o Coordenador Adriano José respondeu que irão propor uma
48 definição para padronização, a ser enviada aos docentes. O Coordenador Iuri Soares pediu
49 para confirmar se os docentes devem enviar os arquivos referidos à coordenação e ao e-
50 mail das APNPs (apnp@poa.ifrs.edu.br), e perguntou se é preciso que os Coordenadores
51 revisem os diários de classe recebidos antes de organizá-los nas pastas, e a Diretora
52 respondeu que sim, e, quanto à revisão, que deveriam verificar se o arquivo realmente
53 consta e se seria possível abri-lo, se o nome do arquivo corresponde ao seu conteúdo, além
54 de conferir se os nomes que constam nos diários de classe são de alunos cujas inscrições
55 foram homologadas. A Coordenadora Jaqueline Cunha solicitou que as pastas fossem
56 compartilhadas com os Coordenadores adjuntos, e a Diretora concordou que tal providência
57 será importante. A Diretora de ensino, então, retomou a possibilidade que o aluno tem de
58 solicitar que a APNP cursada não conste no seu histórico, para cursá-la presencialmente
59 no futuro, e que eles precisam avisar o professor do módulo a respeito, mediante uma
60 declaração simples, a ser enviada após a entrega dos diários, esclarecendo que, em casos
61 de não manifestação, será automaticamente registrado seu aproveitamento. A respeito do
62 segundo ciclo de APNPs, lembrou que os Coordenadores têm até o dia dois de dezembro
63 de dois mil e vinte para enviar para o e-mail das APNPs a tabela, em Excel, gerada pela
64 equipe que organiza o edital de oferta do segundo ciclo, a qual conta com a contribuição do
65 professor Alex Gonsales, com os dados necessários das APNPs que serão oferecidas, após
66 terem conferido se constam todas as APNPs que foram definidas na reunião de colegiado,
67 além da ata da reunião, que será enviada junto à lista. A Diretora Márcia Bündchen
68 mencionou que no dia sete de dezembro haverá uma reunião com os estudantes para
69 explicar o edital do segundo ciclo de APNPs a eles, reforçando para que atentem às datas
70 das etapas, solicitando que esta reunião seja divulgada junto aos discentes. A
71 Coordenadora Andrea Schumacher questionou como deveriam proceder na ausência de
72 pré-requisitos para cursar uma APNP, uma vez que, para algumas disciplinas, o
73 entendimento é que é possível que o aluno as curse sem ter cumprido o pré-requisito, e a
74 Diretora ponderou que não poderá ser feita a quebra de pré-requisito, e que talvez haja



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

75 necessidade de revisar o PPC de alguns cursos em relação ao que é ou não considerado
76 como sendo pré-requisito. Explicou, então, que os alunos não saberão, pelo sistema, no
77 momento de se inscrever, se cumpriram o pré-requisito, mas terão essa informação pelo
78 *feedback* do professor, bem como, por meio dos diários de classe, os Coordenadores e o
79 ensino o saberão, considerando, então, que essa análise para flexibilização é possível de
80 ser feita. A Diretora sugeriu que haja o esforço para a oferta de pré-requisitos na sequência
81 adequada. A Coordenadora Andréa Schumacher, a partir do referido quadro em relação às
82 análises de pré-requisitos, manifestou considerar que, com as APNPs, as atribuições das
83 coordenações se encontram suprimidas, explicando que, no Curso Técnico em Panificação,
84 só será ofertada uma componente como APNP, em razão da falta de possibilidade em
85 liberar os alunos a cursar disciplinas que exigem o cumprimento de pré-requisitos. O
86 professor Paulo Artur Silva perguntou se, para os alunos formandos que se matricularam e
87 sofreram a interrupção do semestre, mas que continuaram a fazer e concluíram o estágio,
88 sem a possibilidade de ser inserido o aproveitamento no sistema, a recomendação é a que
89 se matriculem na APNP de estágio, ou aguardem a retomada das aulas, com a retomada
90 do sistema, para se formar. A Coordenadora de Registros Estudantis Graciela da Silva
91 Leites recomendou, então, que os professores encaminhem o diário de classe para que seja
92 registada a conclusão do estágio e viabilizada sua formatura ao final do ano. O Coordenador
93 Alex Gonsales sugeriu que se tentasse estabelecer a possibilidade de flexibilizar a quebra
94 de pré-requisito no edital do segundo ciclo de APNPs, a partir da análise dos
95 Coordenadores. A Diretora de Ensino ponderou que muitas das reuniões de cursos já
96 ocorreram, e que o cronograma está muito justo, questionando os Coordenadores se não
97 seria mais interessante propor a referida análise dos pré-requisitos na etapa de
98 homologação. A Coordenadora Regina Felisberto explicou que, no curso que coordena, há
99 um procedimento padrão, por meio do qual é analisada a solicitação da quebra de pré-
100 requisito, e perguntou se os alunos que concluíram o curso após o primeiro ciclo de APNP
101 receberiam certificado ou diploma. Ainda a respeito dos pré-requisitos, o Coordenador Iuri
102 Soares perguntou se será possível homologar as inscrições dos alunos mesmo que haja
103 um pré-requisito não cumprido, questionando especificamente se os alunos que
104 manifestarem não querer incorporar o aproveitamento ao seu histórico não terão a APNP
105 que estudaram para aprovações relacionadas a esse componente quando ele for pré-
106 requisitos, e a Diretora respondeu que em princípio sim, porém que a questão está aberta
107 para discussão. A Diretora Márcia Bündchen, então, mencionou que o edital diz que é
108 imprescindível que o estudante tenha cursado os pré-requisitos para ter a sua matrícula
109 homologada, mas que também traz, anteriormente, a frase “a homologação das inscrições
110 considerará a análise de pré-requisitos previstos no PPC do curso quando for o caso”,
111 considerando que o estudante que se atenha a imprescindibilidade do pré-requisito sem tê-
112 lo cursado nem chegará a se inscrever. Assim, sugeriu que o colegiado analisasse a
113 redação, mantendo a possibilidade de análise dos pré-requisitos que já consta da redação
114 do edital, mas direcionando-a a cada colegiado, não necessariamente se atendo aos PPCs,
115 por meio de critérios que não façam distinção a partir de uma avaliação das supostas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

capacidades de cada aluno. O Coordenador de Gestão de Ensino Adriano José considerou importante a análise da referida redação em relação aos pré-requisitos. A professora Aline Nichele ponderou, em relação à sugerida alteração da redação, que não se deveria criar problemas em razão de situações pontuais, uma vez que estaremos em um período em que alguns professores estarão em férias, referindo-se a uma solução alternativa que foi discutida no *chat* da reunião, a qual propôs a retirada da palavra “imprescindível” e a possibilidade de considerar as referidas situações para quebra de pré-requisitos como casos omissos. A Diretora reforçou que os alunos não se inscreverão caso esteja escrita a palavra “imprescindível”. Ainda a respeito da nova redação para os pré-requisitos, a Diretora mencionou o trecho das homologações, sugerindo que fosse alterado de “as inscrições serão homologadas com as coordenações de curso”, para “as inscrições serão homologadas com as coordenações de curso junto com o docente da APNP”. O encaminhamento, final foi de que a redação passaria a ser “A homologação das inscrições considerará a análise de pré-requisitos previstos no PPC do curso, quando for o caso”, proporcionando aos Coordenadores a análise de casos específicos sobre este tema, de acordo com suas especificidades. A Diretora enfatizou que a ata na qual constarão quais APNPs serão oferecidas e quais não serão, com as justificativas, poderá ser simples, mas que terá que ter todos os dados e justificativas claramente expostos. A Coordenadora Renata Silveira explicou que no primeiro ciclo não haverá alunos formandos no curso que coordena, mas disse que no segundo ciclo haverá dez formandos, e perguntou a respeito das atividades complementares, uma vez que há alunos que ainda não entregaram os processos físicos no protocolo, perguntando se haveria como fazer o fluxo para a análise e aprovação das atividades complementares de forma digital. A Diretora de ensino respondeu que o fluxo poderá ser realizado digitalmente, e que, em princípio, seria feito via protocolo, nos moldes do que era feito presencialmente, mas como os estudantes não têm como inserir os documentos no sistema, isso seria feito pelo Coordenador do curso ou pela gestão de ensino, que receberiam o documento do estudante digitalizados, abririam o protocolo no Sipac, entrariam com todos os documentos digitalizados no protocolo, e então o processo entraria para a análise do colegiado, para a inclusão das atividades complementares. Explicou que ainda não está definido quem fará a inclusão desses documentos no sistema. A professora Gleide de Oliveira perguntou quanto ao modo de registro de aproveitamento de estágios, e a Diretora de ensino fez referência ao fato de os estágios terem condições muito diversas, as quais têm recebido encaminhamentos mais específicos, e solicitou à Coordenadora que escrevesse um e-mail à Gestão de Ensino, com cópia à Direção de Ensino, com a finalidade de relatar casos específicos, para que seja feita uma apreciação, analisando se é sobre estágio obrigatório, se o aluno fez o estágio antes e agora quer aproveitar, dentre outras possibilidades de cada caso. O professor Fábio Okuyama perguntou se seria possível estabelecer restrições a APNPs que não têm pré-requisito, para que elas fossem oferecidas apenas a alunos formandos que precisam delas para concluir seus cursos, viabilizando assim sua oferta. A Diretora ponderou que a restrição à formandos não deveria estar presente no edital, mas que poderia ser limitado o número de vagas para



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

inscrições para a APNP, exemplificando que uma componente curricular para conclusão de curso oferecida como APNP de um curso que tem dez formandos poderá contar com dez vagas, sendo homologadas as inscrições segundo o critério de que os alunos sejam formandos, registrando-se esses critérios em ata. O professor Iuri Soares observou que não há, na planilha para as inscrições, o número de vagas, e a Diretora respondeu que irá entrar em contato com o grupo que elaborou a planilha, perguntando ao professor Alex Gonsales se há possibilidade de incluir o número de vagas na planilha, o qual respondeu positivamente. O professor Iuri Soares perguntou sobre os critérios para definição do número de vagas disponíveis, e a Diretora respondeu que o número de vagas poderá corresponder ao quantitativo de matriculados para 2020/1, se o componente é ofertado, ou ao número total de alunos por turma, para APNPs que não tenham sido ofertadas em 2020/1, além dos casos específicos, como o dos formandos, quando se entender que o número de vagas deve ser reduzido com a devida justificativa à redução, registrada em ata. Ponderou que irá conversar com o grupo que elabora o edital, incluindo os docentes ligados à pós-graduação, para verificar se há a possibilidade de incluir, no edital, turmas exclusivas para formandos, a fim de evitar recursos contra o edital. A professora Jaqueline Cunha confirmou que o período para o desenvolvimento das APNPs continua de doze semanas, e a Diretora lembrou que se pode definir uma duração menor para alguns componentes em APNPs, dependendo do que o colegiado definir. A Diretora solicitou que fossem comparadas a planilha do edital do primeiro ciclo com a atual, e que os Coordenadores devem preencher a carga horária nas planilhas. Como encaminhamentos finais, a Diretora mencionou que será necessário que os Coordenadores leiam todas as atas que ainda não foram apreciadas, fazendo considerações para suas aprovações, e combinou com os Coordenadores para manter as reuniões futuras às terças-feiras pela manhã. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Adriano Rodrigues José	
Alex Dias Gonsales	
Aline Grunewald Nichele	
André Luiz Oliveira da Conceição	
Andrea Bordin Schumacher	
Cíntia Kuklinski	
Fábio Yoshimitsu Okuyama	
Graciela da Silva Leites	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Gleide Penha de Oliveira
Iuri Correa Soares
Jaqueline Cunha
Lizandra Brasil Estabel
Luciana Sauer Fontana
Márcia Bündchen
Marcelo Mallet Siqueira Campos
Marina Wohlke Cyrillo
Mario Alex Pedersen
Márcia Loureiro da Cunha
Maristela Godoy
Paulo Artur K. X. de Mello e Silva
Renata Dias Silveira
Regina Felisberto
Sérgio Augusto Letizia Garcia
Telmo Francisco Manfron Ojeda